

OZ.261.DZ.25.2021**ZAPYTANIE OFERTOWE**
z dnia: 13.05.2021r

Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług celem przygotowania i aktualizacji internetowej mapy podmiotów i obiektów** dla Oddziału Zamiejscowego ds. obsługi i promocji Polskiego Bonu Turystycznego Polskiej Organizacji Turystycznej

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Polska Organizacja Turystyczna

NIP: 5252150196

Regon: 016213775

Oddział zamiejscowy ds. obsługi i promocji Polskiego Bonu Turystycznego z siedzibą w Wieliczce

Adres centrali: Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa

Adres oddziału: Janińska 32, 32-020 Wieliczka

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie jest prowadzone na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Oddziale Zamiejscowym do Spraw Obsługi i Promocji Polskiego Bonu Turystycznego stanowiącego załącznik do Zarządzenia Prezesa POT nr 24/2020 z dnia 31 lipca 2020 roku, zgodnie z zasadami wskazanymi w niniejszym dokumencie.

a. do postępowania nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.);

b. zawiadomienie o wyborze oferty nie stanowi jej przyjęcia

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług celem przygotowania i aktualizacji internetowej mapy podmiotów i obiektów**. Docelowo mapa ma być miejscem w którym zarówno beneficjenci jak i podmioty turystyczne, które zgłosiły się do programu Polskiego Bonu Turystycznego w sposób łatwy i przystępny znajdą potrzebne informacje. W przypadku beneficjentów będą to dane gdzie w poszczególnych miastach/województwach mogą Oni z bonu skorzystać. Podmioty turystyczne z kolei, będą mogły porównać ile podobnych podmiotów turystycznych w ich regionie bierze również udział w programie Polskiego Bonu Turystycznego.

Szczegółowy opis zamówienia (SOPZ) stanowi załącznik numer 1

IV. HARMONOGRAM REALIZACJI ZAMÓWIENIA/TERMIN REALIZACJI UMOWY:

Od dnia podpisania umowy z uwzględnieniem następujących etapów :

- 1) ETAP 1 trwający do 4 tygodni poświęcony realizacji najważniejszych funkcjonalności dla odbiorcy końcowego mapy,
- 2) ETAP 2 trwający do 5 tygodni poświęcony rozbudowie aplikacji mapowej w kierunku obsługi nowych źródeł danych oraz przekazanie kompletnej dokumentacji administratora i użytkownika,
- 3) ETAP 3 trwający do końca grudnia 2021 roku obejmujący wsparcie techniczne i usługę gwarancyjną.

Oddział zamiejscowy ds. obsługi i promocji

Polskiego Bonu Turystycznego

ul. Janińska 32, 32-020 Wieliczka

Informacja dotycząca złożonego wniosku:

(+48) 12 344 99 00

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- a) Oferta winna być sporządzona w jednym egzemplarzu na formularzu, który jest załączony do niniejszego zapytania ofertowego jako Załącznik nr 1, wraz z dodatkowymi załącznikami.
- b) Oferta winna być zgodna z opisem przedmiotu zamówienia.
- c) Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.
- d) Wykonawca sporządza wycenę w formularzu oferty na podstawie specyfikacji technicznej i ilościowej opisanej w przedmiocie zamówienia.
- e) Zamawiający, na każdym etapie postępowania, może żądać oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że dokumenty załączone do oferty są zgodne ze stanem faktycznym oraz zwrócić się o złożenie wyjaśnień lub uzupełnienie treści oferty. Oferta Wykonawcy, który nie odpowie na takie wezwanie, lub odpowie w sposób niewystarczający, zostanie odrzucona.
- f) Ofertę należy złożyć w języku polskim.
- g) Oferta i dokumenty są składane **zgodnie z punktem VIII** niniejszego zapytania ofertowego

Oferta powinna zawierać:

- ✓ pełną nazwę Wykonawcy, adres lub siedzibę, numer telefonu;
- ✓ posiadać datę wystawienia;
- ✓ wartość zamówienia netto (w PLN)
- ✓ wartość zamówienia brutto (w PLN)
- ✓ powoływać się na numer zapytania ofertowego;
- ✓ załączniki.

Niekompletne oferty i oferty, które wpłyną po upływie terminu wyznaczonego w niniejszym zapytaniu ofertowym nie będą rozpatrywane.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.

Zamawiający może wezwać wykonawcę do poprawienia w ofercie:

- oczywistych omyłek pisarskich,
- oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadają wiedzę i doświadczenie do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia;
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d) złożą ważną (podpisaną) ofertę w terminie wyznaczonym do składania ofert. Oferta powinna zostać złożona na Formularzu ofertowym (wzór w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego).

Warunek udziału w postępowaniu lit. b) zostanie uznany za spełniony, gdy:

1. Wykonawca wykaże się doświadczeniem w należyтым wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,

co najmniej dwóch usług, odpowiadających swoim rodzajem usłudze, stanowiącej przedmiot zamówienia.

Za usługę odpowiadającą swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, uważa się: usługi z realizacji projektów webowych o podobnej specyfice potwierdzone referencjami, protokołami odbioru lub innymi dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie zamówień wystawionych przez 2 różnych Zamawiających, o wartości co najmniej 50 000,00 zł brutto /projekt.

2. Wykonawca posiada zasoby ludzkie do realizacji przedmiotu zamówienia:

- a) specjalistę posiadającego umiejętności programistyczne w zakresie tworzenia narzędzi internetowych związanych z lokalizacją bazy danych na mapie, posiadających min. 3 letnie doświadczenie w programowaniu,
- b) specjalistę ds. grafiki posiadającego min. 3 letnie doświadczenie w opracowywaniu projektów graficznych systemów webowych,
- c) specjalistę ds. projektowania interakcji (user experience) posiadającego min. 3 letnie doświadczenie,

W celu potwierdzenia spełnienia wszystkich powyższych warunków udziału w postępowaniu prosimy o wypełnienie oświadczenia stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego, oraz – **załącznik nr 3a** - wykaz osób przeznaczonych do realizacji zamówienia.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT:

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
Kryterium oceny Waga punktowa (0-100) pkt.

1. Wartość zamówienia brutto (w PLN)- 60pkt
2. Poziom usług SLA- 40pkt
(definicje dotyczące usług SLA dostępne są w załączniku nr 2 niniejszego zapytania ofertowego)

Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

Ad. 1) Wartość punktowa kryterium: wartość zamówienia brutto będzie wyliczana według wzoru:

$$C = (C \text{ min} : C \text{ b}) \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C min - najniższa wartość zamówienia brutto spośród ofert nie odrzuconych

C b – wartość zamówienia brutto ocenianej oferty

gdzie 1 % = 1 pkt

Ad. 2) Wartość punktowa kryterium Poziom Usług SLA będzie wyliczana według wzoru:

$$D = BK + BP + CNBK + CNBP + CNBNK$$

gdzie:

D – poziom usług SLA

Oddział zamiejscowy ds. obsługi i promocji

Polskiego Bonu Turystycznego

ul. Janińska 32, 32-020 Wieliczka

Informacja dotycząca złożonego wniosku:

(+48) 12 344 99 00

BK – błąd krytyczny
BP – błąd poważny
CNBK – czas naprawy błędu krytycznego
CNBP – czas naprawy błędu poważnego
CNBNK – czas naprawy błędu niskiej kategorii

Punkty zostaną przyznane zgodnie z zadeklarowanym w formularzu ofertowym poziomem usług na poszczególne zdarzenia.

BK – błąd krytyczny : Przedział czasu strefy czasowej UTC+2, w którym przyjmowane są zgłoszenia serwisowe na Błąd Krytyczny:

Okno czasowe	Punkty
24h	5
6:00-01:00	4
7:00-00:00	3
8:00-23:00	2
8:00-22:00	1
8:00-21:00	0

BP – błąd poważny: Przedział czasu strefy czasowej UTC+2, w którym przyjmowane są zgłoszenia serwisowe na Błąd Poważny:

Okno czasowe	Punkty
7:00-00:00	5
7:00-22:00	4
8:00-20:00	3
8:00-19:00	2
8:00-18:00	1

CNBK - czas naprawy błędu krytycznego: Czas naprawienia problemu mierzony jest od momentu zgłoszenia problemu do momentu całkowitego rozwiązania problemu lub zastosowania rozwiązania zastępczego.

Czas naprawy Błędu Krytycznego	Punkty
do 1h	10
do 2h	8
do 3h	6
do 4h	2

CNBP – czas naprawy błędu poważnego: Czas naprawienia problemu mierzony jest od momentu zgłoszenia problemu do momentu całkowitego rozwiązania problemu lub zastosowania rozwiązania zastępczego.

Czas naprawy Błędu Poważnego	Punkty
do 2h	10
do 3h	8
do 4h	6
do 6h	4
do 8h	2

CNBNK – czas naprawy błędu niskiej kategorii: Czas naprawienia problemu mierzony jest od momentu zgłoszenia problemu do momentu całkowitego rozwiązania problemu lub zastosowania rozwiązania zastępczego. Zamawiający przewiduje okno czasowe, w którym realizowane są usługi na Błąd Niskiej Kategorii w przedziale czasu 9:00 – 17:00 strefy czasowej UTC+2.

Czas naprawy Błędu Niskiej Kategorii	Punkty
do 4h	10
Do 5h	8
Do 6h	6
do 7h	4
Next Business Day (kolejny dzień roboczy)	2

Ostateczna ocena oferty będzie wyliczana według wzoru:

$$O = C + D$$

gdzie:

O – ostateczna ocena oferty

C – wartość punktowa uzyskana przez badaną ofertę za kryterium wartość zamówienia,

D – wartość punktowa kryterium Poziom Usług SLA

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Oferta powinna zostać przygotowana na formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Oferty stanowiące odpowiedź na zapytanie należy składać w formie:

1. skanu dokumentu zawierającego własnoręczny podpis Wykonawcy
- przesłanego na adres e-mail: zamowieniaoz@pot.gov.pl

Oddział zamiejscowy ds. obsługi i promocji

Polskiego Bonu Turystycznego

ul. Janińska 32, 32-020 Wieliczka

Informacja dotycząca złożonego wniosku:

(+48) 12 344 99 00

Scan dokumentu powinien być czytelny i o rozdzielczości co najmniej 595x842 pikseli,

bądź:

2. dokumentu opatrzonego podpisem elektronicznym
- przesłanego na adres e-mail: zamowieniaoz@pot.gov.pl.

Ostateczny termin składania ofert upływa na koniec dnia: 20.05.2021 r

Oferty, które dotrą do Zamawiającego po tym terminie nie będą uwzględnione.

IX. WARUNKI WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Z udziału w postępowaniu wyłączone są osoby, które powiązane są Zamawiającym- Polską Organizacją Turystyczną osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu wskazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy obowiązani są przedłożyć Oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego. Wykonawcy, którzy nie przedłożą oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, zostaną odrzuceni z przyczyn formalnych.

X. INFORMACJE DODATKOWE ISTOTNE NA ETAPIE ZAWARCIA UMOWY:

Rozstrzygnięcie postępowania nastąpi niezwłocznie po upływie terminu zakończenia składania ofert. Termin związania ofertą 30 dni rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Zamawiający zastrzega, że przez cały okres ważności oferty ma prawo do odstąpienia od zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą.

Zamawiający sporządzi pisemny protokół z wyboru oferty.

Po dokonaniu wyboru oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców biorących udział w postępowaniu ofertowym o wynikach za pośrednictwem mailowym.

Po dokonaniu wyboru oferty Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego ofertę wybrano o terminie podpisania umowy.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, efektywności, jawności i przejrzystości.

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

Od prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej (protest, odwołanie, skarga) określone odpowiednio w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.

XI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
- zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
- zmiany terminów wyznaczonych w zapytaniu ofertowym,
- żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania;

W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z któregośkolwiek uprawnień wyżej wskazanego Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu udziału w postępowaniu.

XII. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM:

Pytania formalno-merytoryczne dotyczące treści zapytania ofertowego należy kierować na adres zamowieniaoz@pot.gov.pl. Zamawiający zastrzega możliwość nie udzielenia odpowiedzi na pytania, które wpłynęły po połowie terminu składania ofert.

XIII. KLAUZULA INFORMACYJNA:

Administratorem Danych Osobowych jest Polska Organizacja Turystyczna z siedzibą ul. Chałubińskiego 8, XIX piętro, 00-613 Warszawa, NIP: 525 21 50 196. Mając na uwadze założenia art. 5 RODO, stosuje przy przetwarzaniu danych zasady: zgodności z prawem, rzetelności i przejrzystości, ograniczenia celu, minimalizacji danych, prawidłowości, ograniczenia przechowywania oraz integralności i poufności.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), informujemy, że na stronie internetowej <https://www.pot.gov.pl/pl> znajduje się polityka prywatności i ochrony danych osobowych. Inspektor Ochrony Danych: dpo@pot.gov.pl

XIV. ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik 1 – Formularz Oferty

Załącznik 2 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)

Załącznik 3- Oświadczenie o spełnieniu wszystkich warunków udziału w postępowaniu

Załącznik 3a- Wykaz osób przeznaczonych do wykonania zamówienia

Załącznik 4- Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych

Załącznik 5- Projekt Umowy

Załącznik nr 1**FORMULARZ OFERTY**

W odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe nrz dniana usługę
składamy poniższą ofertę.

Dane Oferenta	
Nazwa	
Adres	
NIP	
NR KRS	
Rodzaj podmiotu	
Dane Osoby Kontaktowej	
Imię i Nazwisko	
Adres e-mail	
Telefon	
Parametry oferty	
Data przygotowania oferty	
Odniesienie do kryteriów wyboru oferty	
Wartość zamówienia netto (w PLN)	
Wartość zamówienia brutto (w PLN)	
Poziom usług SLA: Proszę wpisać wybrany z podanych w pkt VII (Kryteria Oceny Ofert) poziom usług SLA w poszczególnych kategoriach	
BK	Proszę wpisać okno czasowe (z opcji wyszczególnionych w tabeli – pkt. VII zapytania)

BP	Proszę wpisać okno czasowe (z opcji wyszczególnionych w tabeli – pkt. VII zapytania)
CNBK	Proszę wpisać czas naprawy (z opcji wyszczególnionych w tabeli – pkt. VII zapytania)
CNBP	Proszę wpisać czas naprawy (z opcji wyszczególnionych w tabeli – pkt. VII zapytania)
CNBNK	Proszę wpisać czas naprawy (z opcji wyszczególnionych w tabeli – pkt. VII zapytania)
Załączniki do formularza*	
Załącznik nr 3 Oświadczenie o spełnieniu wszystkich warunków udziału w postępowaniu. (Wraz z załącznikami.)	(TAK / NIE)
Załącznik nr 3a Wykaz Osób przeznaczonych do realizacji zamówienia	(TAK / NIE)
Załącznik nr 4 Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych	(TAK / NIE)

Oświadczenie oferenta:

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zapytaniem Ofertowym i nasza oferta zawiera wszystkie elementy określone w Zapytaniu. Jednocześnie oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez 30 dni, oraz w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego.

Imię i Nazwisko osoby upoważnionej do złożenia oferty	
Stanowisko służbowe	
Data i podpis	

Oddział zamiejscowy ds. obsługi i promocji

Polskiego Bonu Turystycznego
ul. Janińska 32, 32-020 Wieliczka
Informacja dotycząca złożonego wniosku:
(+48) 12 344 99 00

Załącznik nr 2

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Wprowadzenie

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, stworzenie i wdrożenie aplikacji internetowej zbierającej i wyświetlającej w postaci mapy informacje o podmiotach i obiektach turystycznych związanych z Polskim Bonem Turystycznym. Docelowo mapa miałaby się znaleźć na jednej z podstron serwisu bonturystyczny.polska.travel, więc musi być wykonana w takiej technice, które pozwoli na jej osadzenie w istniejącej stronie WWW.

Na przedmiot zamówienia składają się:

- Wykonanie frontendu mapowego do osadzenia w serwisie Zamawiającego obejmujące zarówno prace programistyczne jak i zaprojektowanie responsywnego i dostępnego interfejsu użytkownika oraz zaprojektowanie szablonu graficznego
- Wykonanie backendu (panel redakcyjny/administracyjny) pozwalającego na zarządzanie danymi źródłowymi dla mapy,
- Wykonanie i dostarczenie dokumentacji użytkownika oraz technicznej
- Przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Zamawiającego z obsługi backendu
- Wsparcie techniczne w zakresie dodawania nowych źródeł danych oraz zarządzania integracją z systemami zewnętrznymi a także w zakresie bieżącej konserwacji aplikacji przez dokonywanie stosownych aktualizacji celem zapewnienia bezpieczeństwa danych oraz wydajności
- Usługa gwarancyjna w zakresie usuwania błędów

Realizacja etapowa

Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w kilku następujących po sobie etapach odzwierciedlających priorytety i porządek pożądane przez Zamawiającego:

- ETAP 1 trwający do 4 tygodni poświęcony realizacji najważniejszych funkcjonalności dla odbiorcy końcowego mapy
- ETAP 2 trwający do 5 tygodni poświęcony rozbudowie aplikacji mapowej w kierunku obsługi nowych źródeł danych
- ETAP 3 trwający do końca grudnia 2021 roku obejmujący wsparcie techniczne i usługę gwarancyjną

Etap 1

W trakcie tego etapu wykonawca przygotowuje projekt graficznego interfejsu użytkownika, wykona całkowicie frontend mapowy oraz backend w zakresie niezbędnym do obsługi tego frontendu dla jednego źródła danych – serwisu bonturystyczny.polska.travel, który posiada istniejące API REST zbudowane w standardzie OpenAPI i opatrzone interaktywną dokumentacją, pozwalające na pobieranie danych o podmiotach i obiektach.

Projekt graficzny musi być:

- zgodny z motywem wizualnym serwisu bonturystyczny.polska.travel,
- responsywny, tj. dostosowujący się do ekranów różnej rozdzielczości urządzeń mobilnych i komputerów typu desktop;
- dostępny - zgodny w wymogami ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;

Interfejs użytkownika musi pozwalać na:

- przesuwanie, przybliżanie, oddalanie mapy
- filtrowanie wyświetlanych na mapie obiektów w oparciu o kryteria takie jak:
 - o nazwa lub fragment nazwy obiektu turystycznego
 - o rodzaj obiektu turystycznego: apartament, dom wypoczynkowy lub wczasowy, hotel, agroturystyka, pensjonat, schronisko, pole namiotowe, pole biwakowe/campingowe, willa, ośrodki wczasowo-rehabilitacyjne, ośrodki wypoczynkowe
 - o województwo
 - o powiat
 - o miejscowość
 - o rodzaj podmiotu: przedsiębiorca turystyczny lub OPP,
 - o certyfikat / wyróżnienie – np. certyfikat dobrych praktyk, certyfikat bezpiecznego obiektu lub inne pochodzące z dodatkowych źródeł danych.
- wyświetlenie danych wskazanego na mapie obiektu – m.in. danych o podmiocie (właścicielu obiektu), linku do strony WWW

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu 3 projekty graficzne w terminie do 2 tygodni od rozpoczęcia etapu. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych dokona wyboru i akceptacji lub zwrotu uwag, które Wykonawca wprowadzi w terminie kolejnych 5 dni roboczych i wówczas Zamawiający dokona wyboru i akceptacji.

Aplikacja musi posiadać możliwość stosowania podkładów mapowych Google Maps oraz Open Street Map w zależności od aktualnej potrzeby Zamawiającego. Klucz API do Google Maps dostarczy Zamawiający.

Wykonany w tym etapie backend ma za zadanie zarządzania danymi zaimportowanymi z serwisu bonturystyczny.polska.travel umożliwiając ich poprawę. Poprzez backend Zamawiający może także wybrać rodzaj podkładu mapowego, wprowadzić informacje konfiguracyjne oraz zarządzać zachowaniem mapy: np. grupowaniem markerów (clustering).

Automatyczny import danych z serwisu bonturystyczny.polska.travel ma się odbywać w cyklu 24-godzinnym w godzinach nocnych. Uzupełnieniem importu jest także usuwanie danych nieobecnych w systemie źródłowym. API REST dostarczone od Zamawiającego zawiera interfejs zwracający usunięte obiekty.

Przed zakończeniem etapu Wykonawca przeprowadzi szkolenie dla pracowników zamawiającego z obsługi backendu w zakresie funkcjonalnym odpowiadającym temu etapowi realizacji przedmiotu zamówienia.

Etap 2

Wykonawca zbuduje API REST w standardzie OpenAPI pozwalające na eksport danych zgromadzonych w aplikacji mapowej. Do stworzonego API Wykonawca zbuduje interaktywną dokumentację .

Wykonawca wdroży pobieranie danych z nowych źródeł danych:

- certifikat.pot.gov.pl – zamawiający dostarczy API REST z interaktywną dokumentacją, cykl aktualizacji raz na dobę,
- bezpiecznyobiekt.pot.gov.pl – zamawiający dostarczy API REST z interaktywną dokumentacją, cykl aktualizacji raz dobę.

Frontend zostanie rozbudowany o możliwość osadzania w serwisach zewnętrznych z możliwością ustalenia wybranych kryteriów filtrowania danych na stałe (np. osadzenie mapy jedynie z danymi z zakresu wybranego województwa).

Backend zostanie przez Wykonawcę rozbudowany tak, aby monitorować oraz wspierać łączenie danych pochodzących z różnych źródeł danych oraz stosownie do tego modyfikować system kategoryzacji/filtracji danych używany we frontendzie mapowym do prezentacji danych. Rozwiązywanie konfliktów w treści danych niech będzie oparte o system nadawania priorytetów źródłom danych.

Wykonawca dostarczy dokumentację techniczną zawierającą procedury: instalacji aplikacji mapowej na serwerze, osadzania mapy w serwisie internetowym, konfiguracji, uruchamiania i restartu (uwzględniając ewentualną współzależność z innymi systemami i usługami serwerowymi), wykonywania kopii zapasowych i przywracania stanu z tych kopii, obsługi spodziewanych błędów i pracy z dziennikami/raportami błędów;

Wykonawca dostarczy ewidencję licencji dotyczących komponentów użytych do stworzenia aplikacji;

Etap 3

Wykonawca zapewni pomoc techniczną w postaci naprawy błędów, wsparcie utrzymaniowe w zakresie konserwacji oprogramowania (w szczególności obejmujące aktualizacje dotyczące bezpieczeństwa i wydajności), wsparcie użytkowników w obsłudze backendu.

Wykonawca zapewni również wsparcie integracji danych i systemów w ilości 32 roboczogodzin miesięcznie, w ramach których Zamawiający może zlecić prace administracyjno-programistyczne związane z rozwojem mechanizmów integracyjnych i związane ze zmianą źródeł danych. Godziny niewykorzystane w danym miesiącu będą dodawane do puli godzin miesiąca następnego.

Zgodnie z wykonanymi pracami wykonawca uaktualni dokumentację techniczną. Aktualizacja ta nie jest realizowana z puli godzin wsparcia integracji.

Wykonawca zapewni możliwość wykonania prac związanych ze zmianą grafiki i interfejsu w ilości 24 roboczogodzin miesięcznie. Godziny niewykorzystane w danym miesiącu będą dodawane do puli godzin miesiąca następnego.

Planując zlecenie zmian Zamawiający każdorazowo przedstawi Wykonawcy ich opis a ten zwróci Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych ich wycenę czasową. Dopiero po akceptacji wyceny czasowej Wykonawca przystąpi do realizacji prac.

Wymagania techniczne

Zaprogramowanie frontendlu mapy w technologii pozwalającej na osadzenie w kodzie HTML istniejącego serwisu opartego o technologie HTML5, CSS, JavaScript, PHP 8, Laravel 8, - mapa musi poprawnie się wyświetlać w przeglądarkach Chrome, Safari, Firefox;

Zaprogramowanie backendu mapy w technologii zgodnej z rozwiązaniami serwerowymi stosowanymi na serwerach Zamawiającego: PHP 8, MySQL 8, MariaDB 10, NodeJS, PostgreSQL – lub przygotowanie backendu w postaci możliwej do kompilacji w kontener Docker;

Definicje

- 1) SLA – postanowienia Umowy określające zasady usuwania Błędów lub parametry dotyczące działania Oprogramowania.
 - 2) Czas Naprawy – czas między zgłoszeniem Błędu a dostarczeniem poprawki do Oprogramowania usuwającej Błąd. W przypadku dostarczenia poprawki, która nie usuwa Błędu, Czas Naprawy uważa się za niedochowany;
 - 3) Obejście – przywrócenie działania Oprogramowania do stanu sprzed wystąpienia Błędu, z możliwymi ograniczeniami sposobu korzystania z Oprogramowania, niemożliwymi jednak realizacji funkcji obsługiwanych przez Oprogramowanie. Obejście nie stanowi usunięcia Błędu.
2. Błąd – nieprawidłowe działanie Oprogramowania, niezależnie od przyczyny takiej nieprawidłowości. W szczególności Błędem jest działanie Oprogramowania niezgodnie z Dokumentacją. Błędem przypisane są kategorie:

- 1) Błąd Krytyczny – nieprawidłowe działanie Oprogramowania powodujące albo całkowity brak możliwości korzystania z Oprogramowania, albo takie ograniczenie możliwości korzystania z niego, że przestaje ono spełniać swoje podstawowe funkcje. Przykładem Błędu Krytycznego jest niemożność uruchomienia Oprogramowania, brak odczytu/zapisu z bazy danych, utrata danych lub ich spójności, brak możliwości zalogowania użytkownika, niedostępność krytycznych funkcji Oprogramowania.
- 2) Błąd Poważny – nieprawidłowe działanie Oprogramowania powodujące ograniczenie korzystania z Oprogramowania przy zachowaniu spełniania przez Oprogramowanie jego podstawowych funkcji.
- 3) Błąd Niskiej Kategorii – nieprawidłowe działanie Oprogramowania niepowodujące ograniczenia korzystania z Oprogramowania. Przykładem Błędu Niskiej Kategorii jest np. niedostępność systemu pomocy, błąd językowy w interfejsie.

Załącznik nr 3

....., dn.

NIP.....

REGON.....

**Oświadczenie o spełnieniu wszystkich warunków udziału w postępowaniu
Dotyczy zapytania ofertowegoz dnia**

Oświadczam iż Wykonawca spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu tj.:

- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- posiadam wiedzę i doświadczenie do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia;
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

Ponadto posiadam doświadczenie w realizacji usług zbieżnych z przedmiotem zamówienia oraz zrealizowałem w okresie ostatnich 3 lat minimum 2 usługi zbieżne z przedmiotem zamówienia, (tj. usługi z zakresu realizacji projektów webowych o podobnej specyfice potwierdzone referencjami, protokołami odbioru lub innymi dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie zamówień przez 2 różnych Zamawiających. W kwocie co najmniej 50 000,00 zł brutto /projekt. Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówień, wystawione przez 2 różnych Zamawiających załączam do niniejszej oferty.

L.P.	Przedmiot zamówienia	Zamawiający	Wartość Zamówienia	Data realizacji

Dodatkowo posiadam zasoby ludzkie do realizacji przedmiotu zamówienia tj.

- specjalistę posiadającego umiejętności programistyczne w zakresie tworzenia narzędzi internetowych związanych z lokalizacją bazy danych na mapie, min. 3 letnie doświadczenie w programowaniu,
- specjalistę ds. grafiki posiadającego co najmniej 3 letnie udokumentowane doświadczenie w opracowywaniu projektów graficznych systemów webowych,
- specjalistę ds. projektowania interakcji (user experience) posiadającego co najmniej 3 letnie udokumentowane doświadczenie.

.....

*data i podpis Wykonawcy/ upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, ew.pieczętka)***Oddział zamiejscowy ds. obsługi i promocji**Polskiego Bonu Turystycznego
ul. Janińska 32, 32-020 Wieliczka
Informacja dotycząca złożonego wniosku:
(+48) 12 344 99 00

Załącznik nr 3a)

.....dn.....

NIP.....

REGON.....

**Wykaz Osób przeznaczonych do realizacji zamówienia
do zapytania ofertowego nr : OZ.261.DZ.25.2021**

L.P.		Imię i nazwisko	Wykształcenie/ Kwalifikacje zawodowe	Opis doświadczenia (wymóg- min. 3-letnie doświadczenie)
1	Specjalista posiadający umiejętności programistyczne			
2	Specjalista ds. grafiki			
3	Specjalista ds. projektowania interakcji (user experience)			

Powyższy wykaz został sporządzony z uwzględnieniem wymagań określonych w pkt VI. zapytania ofertowego nr OZ.261.DZ.25.2021.

Oświadczamy, że wszystkie wymienione osoby nie były karane.

.....

(data i podpis Wykonawcy/ upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, ew.pieczątka)

Załącznik nr 4

.....,dn

NIP

REGON

**Oświadczenie o braku powiązań
osobowych i kapitałowych**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nrz dnia

Ja, niżej podpisany(a)

.....
reprezentujący

firmę.....

oświadczamy, że nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
(data i podpis Wykonawcy/ upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy,
ew.pieczątko)

Załącznik nr 5

Projekt Umowy

umowa zawarta w Wieliczce, w dniu ... 2021 roku, pomiędzy:

Polską Organizacją Turystyczną z siedzibą w Warszawie (00-613) przy ul. Chałubińskiego 8,
NIP: 525-21-50-196, REGON: 016213775,

adres do korespondencji:

Oddział Zamiejscowy Polskiej Organizacji Turystycznej ds. obsługi i promocji Polskiego Bonu
Turystycznego

ul. Janińska 32

32-020 Wieliczka

reprezentowaną przez:

Annę Salamończyk - Mochel - Wiceprezesa POT, działającą na podstawie upoważnienia
udzielonego przez Prezesa POT

zwaną dalej „Zamawiającym” albo „POT”, a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwaną dalej „Wykonawcą”

zwanymi również każda z osobna „Stroną” oraz łącznie „Stronami”.

PREAMBUŁA

Zważywszy, że:

1. Zgodnie z postanowieniami Ustawy z dnia 15 lipca 2020 roku o Polskim Bonie Turystycznym POT udostępnia na swojej stronie internetowej listę przedsiębiorców turystycznych oraz organizacji pożytku publicznego mających prawo do przyjmowania płatności dokonywanych za pomocą bonu, w związku z czym koniecznym dla POT stało się udostępnienie sprawnego rozwiązania geolokalizacji, pozwalającego na wykonanie przez POT zadań nałożonych ustawą i w terminach ustalonych na jej podstawie;
2. Po stronie POT wystąpiła konieczność skorzystania ze specjalistycznej wiedzy, narzędzi i środków, niezbędnych do realizacji w/w zadań,
3. Wykonawca jest wykonawcą, który posiada niezbędną wiedzę,
4. Zgodnie z art. 17 ustawy o Polskim Bonie Turystycznym do zamówień na usługi lub dostawy udzielanych przez POT w celu realizacji zadań POT określonych w ustawie o Polskim Bonie Turystycznym nie stosuje się przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych;
Strony zawierają niniejszą Umowę.

Oddział zamiejscowy ds. obsługi i promocji

Polskiego Bonu Turystycznego

ul. Janińska 32, 32-020 Wieliczka

Informacja dotycząca złożonego wniosku:

(+48) 12 344 99 00

§ 2

Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do: zaprojektowania, stworzenia i wdrożenia aplikacji internetowej zbierającej i wyświetlającej w postaci mapy informacje o podmiotach i obiektach turystycznych związanych z Polskim Bonem Turystycznym, zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.
2. Zakres świadczonych zadań obejmuje czynności wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy.

§ 3

Termin realizacji, warunki realizacji i przekazanie przedmiotu umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia podpisania do roku. Czas realizacji Umowy obejmuje termin wykonania i uruchomienia aplikacji oraz wsparcie techniczne i usługę gwarancyjną przez ... miesięcy od terminu przedłożenia ostatecznej wersji (zgodnie z §3 ust. 9).
2. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w kilku następujących po sobie etapach:
 - 1) ETAP 1 trwający do 4 tygodni poświęcony realizacji najważniejszych funkcjonalności dla odbiorcy końcowego mapy,
 - 2) ETAP 2 trwający do 5 tygodni poświęcony rozbudowie aplikacji mapowej w kierunku obsługi nowych źródeł danych oraz przekazanie kompletnej dokumentacji administratora i użytkownika,
 - 3) ETAP 3 trwający do końca grudnia 2021 roku obejmujący wsparcie techniczne i usługę gwarancyjną.
3. W ramach ETAPU 1 Wykonawca przedłoży Zamawiającemu pierwszą wersję testową przedmiotu umowy w terminie do roku. Wykonawca przedłoży wersję beta na wskazanym przez Zamawiającego serwerze.
4. Zamawiający potwierdzi przekazanie wersji beta wedle żądania Wykonawcy w drodze wiadomości e-mail.
5. Zamawiający przeprowadzi testy zgodności wersji beta w terminie 7 dni licząc od dnia jej przekazania. Następnie Zamawiający ma prawo do przekazania Wykonawcy kompletnej i jednoznacznej listy zmian lub wykrytych błędów (Lista Zmian). Nie przekazanie Listy Zmian we wskazanym terminie oznacza brak zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
5. Lista zmian zostanie przekazana w formie korespondencji elektronicznej.
6. Wykonawca wprowadzi modyfikacje oraz usunie błędy wskazane w Liście Zmian w terminie 14 dni licząc od dnia jej przedłożenia.
7. Wprowadzane modyfikacje mogą opierać się na sugerowanych w Liście Zmian przez Zamawiającego rozwiązaniach lub w drodze wzajemnych konsultacji podmiotów. Jeżeli zamawiający nie skorzysta z wyżej wskazanego prawa, Wykonawcy przysługuje prawo interpretacji przekazanych uwag zgodnie z wiedzą i najwyższą starannością, mającej na celu należyte wykonanie przedmiotu umowy, na co Zamawiający wyraża zgodę.
8. Wykonawcy, w przypadku zgłoszenia błędu lub zaproponowania zmiany przysługuje uprawnienie do odmowy ich uznania, w przypadku, gdyby Zamawiający zgłosił błąd lub propozycję zamiany przedmiotu umowy, których usunięcie lub wprowadzenie wykracza poza zakres przedmiotu umowy.

9. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu ostateczną pełną wersję przedmiotu umowy w terminie do dnia roku, która będzie uwzględniać modyfikacje znajdujące się na Liście Zmian. Wykonawca przedłoży wersję ostateczną na serwerze Zamawiającego.
10. Zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy stanowiący opis przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany, w ramach ETAPU 3 do obsługi aplikacji w zakresie wsparcia technicznego i usługi gwarancyjnej przez ... miesięcy od terminu przedłożenia ostatecznej wersji aplikacji tj. zakończenia ETAPU 2 do dnia roku.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo wszelkich działań związanych z wykonaniem umowy. Ponosi on odpowiedzialność cywilną i pracowniczą względem swoich pracowników, zleceniobiorców, wykonawców, a także osób trzecich, które w wyniku, w związku lub przy okazji wykonywania umowy poniosły szkodę majątkową lub niemajątkową.
12. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym, a w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji przedmiotu Umowy.

§ 4

Wartość umowy i warunki płatności

1. Wykonawcy przysługuje całkowite wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie:złotych brutto).
2. Wynagrodzenie wypłacane będzie w transzach:
 - 1) Pierwsza transza za zaprojektowanie, wykonanie i uruchomienie aplikacji (ETAP 1) w wysokości zł brutto (słownie złotych brutto). Transza będzie wypłacona w terminie do 30 dni na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, od dnia przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionego/nej rachunku/faktury
 - 2) Druga transza za rozbudowie aplikacji mapowej w kierunku obsługi nowych źródeł danych (ETAP 2) w wysokości zł brutto (słownie złotych brutto). Transza będzie wypłacona w terminie do 30 dni na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, od dnia przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionego/nej rachunku/faktury
 - 3) Kolejne transze stanowiąc będą wynagrodzenie za obsługę aplikacji i wypłacane będą przez .. miesięcy od momentu przedłożenia ostatecznej wersji aplikacji.
3. Wynagrodzenie za obsługę aplikacji wypłacane będzie w terminie 14 dni na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na prawidłowo wystawionej fakturze, po zakończeniu każdego z okresów rozliczeniowych (cztery następujące po sobie miesiące), proporcjonalnie, zgodnie z poniższym harmonogramu płatności:
 - I. do w wysokości zł brutto
 - II. do w wysokości zł brutto
 - III. do w wysokości zł brutto
 - IV. do w wysokości zł brutto
4. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany, jeśli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
5. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego. Treść dokumentów, dotyczących przenoszonej

wierzytelności (umowy o przelew, pożyczki, zawiadomienia, oświadczenia itp.) nie może stać w sprzeczności z postanowieniami umowy.

6. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług (dalej: Wykaz); niniejsze postanowienie stosuje się do innych wykazów, które zastąpią Wykaz, a będą obejmować rachunki bankowe podatników podatku od towarów i usług.

7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w Wykazie, Zamawiający uprawniony będzie do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w Wykazie. W takim przypadku, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w Umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności na rachunek ujęty w Wykazie, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań/roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

§ 5

Rękojmia za wady oraz usuwanie wad

1. Wykonawca udziela rękojmi za wady przedmiotu umowy na okres 2 lat licząc od dnia zainstalowania ostatecznej wersji aplikacji na serwerze wskazanym przez Zamawiającego pod warunkiem, że stworzony kod na potrzeby przedmiotu zamówienia nie będą ingerowały osoby trzecie, niebędące pracownikami Wykonawcy albo że ingerencje te będą z nim uzgodnione.

2. Rękojmia obejmuje następujące kategorie wad:

1) wady krytyczne - uniemożliwiające korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem,

2) wady istotne - znacząco ograniczające korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem,

3) wady zwykłe – pozostałe usterki, które nie wpływają na dostępność aplikacji,

3. Zgłoszenie usterki może odbywać się w formie korespondencji e-mailowej lub poprzez kontakt telefoniczny Zamawiającego z Wykonawcą.

4. Wykonawca usunie wady:

1) wskazane w ust. 3 pkt 1)- w terminie maksymalnie 2 dni roboczych przy czym podstawa funkcjonowania przedmiotu umowy zostanie przywrócona niezwłocznie.

2) wskazane w ust. 3 pkt 2)- w terminie maksymalnie 5 dni roboczych, przy czym podstawa funkcjonalność zostanie przywrócona w terminie 2 dni roboczych,

3) wskazane w ust. 3 pkt 3)- w terminie maksymalnie 7 dni roboczych.

5. Strony w dobrej wierze i z poszanowaniem dobrych praktyk kupieckich potwierdzają przystąpienie do usuwania wad, jak i będą współpracować przy ich usuwaniu.

6. W przypadku braku możliwości usunięcia wad Zamawiający może złożyć Wnioskodawcy wniosek o obniżeniu wynagrodzenia, zlecić wymiany przedmiotu umowy lub jego części na wolne od wad lub odstąpić od umowy. Złożenie oświadczenia o odstąpieniu od umowy nie może nastąpić w przypadku braku możliwości usunięcia wad, o których mowa w ust. 3 pkt 3).

§ 6

Przeniesienie praw autorskich

1. Wykonawca w ramach i na podstawie umowy przenosi na Zamawiającego w całości autorskie prawa majątkowe i pokrewne do przedmiotu zamówienia, w tym aplikacji, sekwencji kodów, programu, oprogramowania, które w świetle prawa autorskiego oraz wszelkiej dokumentacji, która powstała w związku realizacją umowy.

2. Zgoda na przeniesienie praw autorskich oraz prawa do udzielania dalszych zgód na rozporządzanie, korzystanie oraz realizację prawa i praw zależnych, obejmuje następców prawnych Zamawiającego oraz osoby, na które zostaną przeniesione autorskie prawa majątkowe w całości lub w części. Wykonawca wyraża nieodwołalną i bezwarunkową zgodę na przenoszenie przez Zamawiającego na osoby trzecie autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych w całości lub części oraz na udzielenie licencji.

3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa powyżej, obejmuje następujące pola eksploatacji:

1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - trwałe lub czasowe zwielokrotnianie aplikacji, w tym oprogramowania, w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, jak i zwielokrotnianie w zakresie, w którym jest to niezbędne do wprowadzenia, wyświetlania, dostosowania, przechowywania oprogramowania dla własnych potrzeb Zamawiającego, zgodnie z jego charakterem i przeznaczeniem, w tym prawo do zainstalowania, uruchamiania, przechowywania i używania aplikacji oraz sporządzania jego kopii w celu zgodnego z przeznaczeniem używania aplikacji, w celach archiwalnych, w celu wymiany wadliwej kopii lub w celu zweryfikowania błędów w aplikacji.

2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - Zamawiający może rozpowszechniać sporządzone przez siebie kopie Dokumentacji Oprogramowania lub ich fragmentów wyłącznie dla swojego użytku jak również udostępniać je w całości lub części w sieciach komputerowych, w tym w Internecie,

3) w zakresie zmian i rozpowszechniania utworu - poprzez użyczenie lub najem, aplikacji lub jego kopii oraz rozwój i integrację z innymi programami.

4. Wykonawca wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych przeniesie na Zamawiającego prawo własności do przekazanych Zamawiającemu egzemplarzy i Dokumentacji Oprogramowania, co nastąpi na mocy Umowy z momentem ich wydania Zamawiającemu bez konieczności podpisywania dodatkowych dokumentów lub dokonywania innych czynności oraz bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia

5. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5, obejmuje przeniesienie praw autorskich i praw pokrewnych wraz z prawami zależnymi, w tym do wykonywania zmian i modyfikacji w całości lub w części oraz udzielenie ewentualnej licencji. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu odrębne wynagrodzenie.

§ 7

Licencje

1. Wykonawca zapewni, że oprogramowanie będzie posiadać kody i numery identyfikacyjne Licencjodawcy uprawnionego do udzielenia Licencji.

2. W odniesieniu do wchodzącego w skład oprogramowania Wykonawcy, Wykonawca udzieli Zamawiającemu stosownych Licencji na zasadach wskazanych w Umowie.

3. Wykonawca w związku z wykonaniem niniejszej umowy nie doprowadzi do naruszenia jakichkolwiek autorskich praw osobistych lub majątkowych, w tym praw patentowych, praw autorskich i praw do znaków towarowych i innych praw własności intelektualnej.

4. W przypadku, gdy Zamawiający zostanie prawomocnie uznany za naruszającego autorskich praw osobistych lub majątkowych, Wykonawca zwróci lub uiszczy za Zamawiającego kwoty należne danemu podmiotowi trzeciemu.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części:

1) w przypadku opóźnienia w realizacji poszczególnych terminów umownych przekraczających 30 dni.

2) po uprzednim, bezskutecznym, pisemnym pod rygorem nieważności wezwaniu do zwłoki terminowego wykonania przedmiotu umowy, w którym zostanie udzielony dodatkowy, co najmniej 7-dniowy termin na zwłoki wykonanie przedmiotu umowy.

2. Wykonawca może odstąpić od umowy w całości lub w części w przypadku:

1) opóźnienia w płatności całość lub części Wynagrodzenia wynoszącego co najmniej 60 dni

2) naruszenia obowiązku współdziałania przez Zamawiającego, który utrudnia lub uniemożliwia realizację przedmiotu umowy zgodnie z przyjętymi ustaleniami oraz terminami, po uprzednim bezskutecznym, pisemnym pod rygorem nieważności wezwaniu do usunięcia naruszeń, w którym zostanie udzielony dodatkowy co najmniej 7-dniowy termin na usunięcie naruszeń.

3. Każda ze Stron może odstąpić od niniejszej umowy w przypadku naruszenia §11, w terminie 45 dni licząc od dni powzięcia informacji o danym naruszeniu.

§ 9

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% całkowitej wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy stwierdzony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. W przypadku niewykonania umowy w terminie, tj. niedotrzymania terminów określonych w §3 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% całkowitej wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki.

3. W przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% całkowitej wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.

5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

§ 10

Nadzór i koordynacja realizacji umowy

1. Nadzór ze strony Zamawiającego nad realizacją umowy sprawować będą:
 - 1)
 - 2)
2. Ze strony Wykonawcy nadzór nad realizacją umowy sprawować będzie/będą:
 - 1)
 - 2)
3. Strony uzgadniają, że wszelkie oświadczenia woli będą składane przez ich odpowiednio umocowanych przedstawicieli.

§ 11

Tajemnica i poufność informacji

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Strony, w związku z realizacją niniejszej umowy mogą być wykorzystane tylko w celu jej realizacji. Strony będą zachowywać zasady poufności w stosunku do wszystkich w/w informacji.
2. Zobowiązanie do zachowania poufności nie narusza obowiązku którejkolwiek ze stron do dostarczania informacji uprawnionym do tego organom, jak również uprawnień stron do podawania do publicznej wiadomości ogólnych informacji o ich działalności oraz informacji, których obowiązek ujawnienia określają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Strony nie ujawnią osobom trzecim bez zezwolenia drugiej strony informacji poufnych.
4. Strony zapewnią przestrzeganie obowiązków poufności przez swoich pracowników i osoby oraz podmioty trzecie, którymi będą się posługiwać w przy realizacji niniejszej umowy.

§ 12

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej – w formie aneksu – pod rygorem ich nieważności.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.
3. Zamawiający dokona zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w wyniku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług, jeżeli w okresie realizacji umowy ulegnie zmianie w drodze ustawowej stawka podatku VAT - będąca elementem wynagrodzenia Wykonawcy,
 - 2) minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych, – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
5. Zmiany określone w ust. 4. pkt 1) do pkt 4) zostaną wprowadzone na umotywowany wniosek Wykonawcy w drodze aneksu do umowy. Umotywowany wniosek musi zawierać kalkulację udowadniającą, że zmiany stawki podatku VAT, zmiana minimalnego wynagrodzenia za pracę, zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiana wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne

lub zdrowotne lub zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych – mają wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

6. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.

§ 13

Zawieszenie świadczenia usługi

1. Na czas działania Siły Wyższej obowiązki Strony, która nie jest w stanie wykonać danego obowiązku ze względu na działanie Siły Wyższej, ulegają zawieszeniu.
2. Strona umowy, która opóźnia się ze swoimi świadczeniami wynikającymi z umowy ze względu na działanie Siły Wyższej nie jest narażona na kary umowne lub odstąpienia od umowy przez drugą stronę z powodu niedopełnienia obowiązków umownych.
3. Dla potrzeb umowy, „Siła Wyższa” oznacza zdarzenie, którego wystąpienie jest niezależne od Strony i któremu nie może ona zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, a w szczególności: wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki, pożar.
4. Każda ze Stron jest obowiązana do niezwłocznego zawiadomienia drugiej ze Stron o zajściu przypadku Siły Wyższej. O ile druga ze stron nie wskaże inaczej na piśmie, Strona, która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonywanie swoich obowiązków wynikających z umowy, w takim zakresie, w jakim jest to praktycznie uzasadnione, jak również musi podjąć wszystkie alternatywne działania zmierzające do wykonania umowy, których podjęcia nie wstrzymuje zdarzenie Siły Wyższej.
5. Jeśli w toku wykonywania umowy, Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które spowodują niemożność świadczenia usług, ma obowiązek niezwłocznego zawiadomienia o tym Zamawiającego w formie pisemnej. W zawiadomieniu określony będzie prawdopodobny czas niemożności świadczenia usług oraz jego przyczyna.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikające z realizacji umowy Strony rozstrzygać będą w miarę możliwości w sposób polubowny.
3. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia w sposób określony ust. 2, sprawy sporne będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
4. Postanowienia umowy mają charakter rozłączny, a uznanie któregośkolwiek z nich za nieważne, nie uchybia mocy wiążącej pozostałych.
5. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Integralną częścią Umowy są załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy;
- 2) Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia;

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: